



Föreningen Kvinnokraft

GDPR - DATASKYDDSPOLICY

Personuppgiftsansvarig

Kvinnojouren i Sala som juridisk person ansvarar för behandlingen av personuppgifter inom verksamheten. Kvinnojouren i Sala kan nås via mejl på sala@roks.se och via telefon på 0224-182 89, 072-568 19 93

Vår insamling av data och syftet med insamlingen

Vi sparar viss information om stödsökande kvinnor. Den information som sparas är förnamn, telefonnummer till kvinnan och viss grundläggande information om hennes situation som gör att hon söker vårt stöd. Anledningen till att vi sparar även telefonnumret till stödsökande kvinnor är att vi ska ha möjlighet att nå dem vid behov. Syftet med att vi sparar dessa uppgifter är att vi vill kunna föra årlig statistik över hur många som söker sig till oss. All dokumentation sker med kvinnans samtycke. Alla kvinnor har rätt att vara anonyma när de söker sig till oss. I sådant fall registreras kvinnan som anonym. För de kvinnor som placeras i våra skyddade boenden via Socialtjänsten följer vi de föreskrifter som gäller.

Vi har ett medlemsregister och syftet är att hålla medlemmar informerade om vår verksamhet. Registret innehåller förnamn, efternamn och e-postadress till medlemmarna. Hemadress registreras ifall medlemmen önskar en sådan kontaktväg.

Tillgång till de lagrade uppgifterna

Det är endast särskilt behöriga i verksamheten som har tillgång till de uppgifter som sparas. Uppgifterna förvaras inlåsta i särskilt skåp. En person som finns registrerad hos oss har rätt att beredas tillgång till sina uppgifter och även att få dem rättade vid behov. Samtycke till lagring kan tas tillbaka och om inga lagliga hinder finns kan en person begära att registrerade uppgifter raderas. Handling som lagras när vi utför socialtjänst kan lämnas ut om vi enligt lag är skyldiga att lämna ut den. Det gäller endast kvinnor som är placerade i vårt skyddade boende enligt socialtjänstlagen.

Lagring och gallring

Eftersom vi sparar viss information om stödsökande kvinnor i syfte att kunna föra statistik raderas den registrerade informationen när ett nytt år inleds och statistiken är registrerad, dock som längst femton månader. När det gäller de kvinnor som är placerade i våra skyddade boenden enligt socialtjänstlagen gallras handlingarna 5 år efter att den sista anteckningen i akten gjordes.

Övriga handlingar som anställningsbevis, löneutbetalningar och andra administrativa handlingar gäller särskilda gallringstider i enlighet med arkiv- och bokföringslagen. De handlingar som ska arkiveras gallras efter fem år. När en medlem lämnar föreningen gallras uppgifterna bort.

Vid felaktig personuppgiftshantering

Om du anser du att vår personuppgiftshantering gått felaktigt till kan du anmäla detta till Datainspektionen antingen via tel 08-657 61 00 eller per e-post till datainspektionen@datainspektionen.se.